

Protocol toetsing unieke kennis en middelen 1 april 2017

Preambule

De Regeling taken meteorologie en seismologie (Stcrt 2015, nr. 44671, hierna: Rtms) geeft omtrent de levering van producten en de uitvoering van diensten door het Koninklijk Nederlands meteorologisch instituut (KNMI) nadere uitwerking aan de Wet taken meteorologie en seismologie.

Voor het vervolg van deze notitie is met name hetgeen in artikel 11 van de Rtms is geregeld over de weegerelateerde diensten en producten die op verzoek worden geleverd en waarvoor het KNMI over de benodigde unieke kennis beschikt, van belang.

Artikel 11, eerste lid, onder e, 4°, Rtms luidt:

1. Het KNMI levert op verzoek de volgende dienstverlening:

e. ondersteuning aan bestuursorganen of overheidsbedrijven bij de uitvoering van de aan hen bij of krachtens de wet of een andere wet opgedragen taken, indien:

4°. kennis en middelen nodig zijn voor het leveren van een specifiek product of het verrichten van een specifieke dienst waarover het KNMI als enige beschikt.

Artikel 11, tweede lid, Rtms luidt:

2. Ondersteuning als bedoeld in het eerste lid, onder 4, wordt alleen verleend nadat het Overlegorgaan infrastructuur en milieu, genoemd in artikel 4 van de Wet overleg infrastructuur en milieu, is geraadpleegd.

In de toelichting bij de Rtms is aangekondigd dat het Overlegorgaan infrastructuur en milieu (OIM) ten behoeve van zijn advisering een protocol ontwikkelt. Uit deze toelichting in samenhang met het tweede lid van artikel 11, Rtms blijkt dat het protocol voor de betrokken dienstverlening steeds moet zijn doorlopen en dat het advies van het OIM moet zijn gegeven voordat het KNMI met (het in gang zetten van noodzakelijke procedures voor) de dienstverlening kan starten.

Onderstaand protocol is door het OIM in het overleg van 16 februari 2017 vastgesteld. Het OIM toetst elk jaar de doeltreffendheid en effecten van het protocol in de praktijk.

Het protocol bevat een geheel van regels en afspraken die worden gevolgd om te beoordelen of bij het KNMI sprake is van 'unieke kennis of middelen'. Het doorlopen van de procedure geeft uitsluitend antwoord op de vraag of het KNMI in het kader van de Wet taken meteorologie en seismologie (dat wil zeggen de relatie tot Nederlandse bedrijven in Nederland, zowel in het Europese als in het Caribische deel) wel of niet de gevraagde dienst zou mogen verlenen. Dit antwoord vormt de basis voor het advies van het OIM.

Het advies van het OIM geeft geen oordeel over de geoorlooftheid van de dienstverlening door het KNMI op grond van andere regelgeving (w.o. aanbestedingsregels).

Het advies betreft formeel een advies aan de bewindspersoon (minister of staatssecretaris), maar zal zijn gericht aan de hoofddirecteur van het KNMI, als houder van het door middel van het Organisatie- en mandaatbesluit Infrastructuur en Milieu 2012 verleende mandaat en de verleende volmacht en machtiging.

Start procedure

Stap 1

Een bestuursorgaan of overheidsbedrijf¹ meldt zich bij het KNMI met het (gemotiveerd) verzoek voor de levering van een specifiek product of specifieke dienst, benodigd voor de uitvoering van een wettelijke taak (lees: een projectvoorstel).

Stap 2

Het KNMI onderzoekt of het verzoek afkomstig is van een bestuursorgaan of overheidsbedrijf en controleert of het protocol moet worden gevolgd.

Indien nodig verzoekt het KNMI het bestuursorgaan of het overheidsbedrijf de benodigde aanvullingen of extra informatie aan te leveren.

Het KNMI informeert vervolgens het bestuursorgaan of overheidsbedrijf over de te volgen procedure en meldt het ontvangen verzoek aan het OIM. Daartoe stuurt het KNMI het ontvangen verzoek naar het secretariaat van het OIM tezamen met een begeleidende notitie waarin het KNMI de omvang en de reikwijdte van het project beschrijft.

De criteria waaraan de beschrijving moet voldoen, zijn:

- Een beschrijving van de wettelijke taak waarvoor ondersteuning wordt gevraagd;
- Doel van de opdracht (wat moet er gebeuren; wat wil men bereiken?)
- Randvoorwaarden (termijn, SLA, etc.)

Stap 3

Het secretariaat van het OIM plaatst het verzoek en de documenten met bijlage(n) op het besloten deel van de website en plaatst tevens een kort bericht over het project op het openbare deel. Het secretariaat verstuurt tevens een bericht naar de OIM leden (aangesloten bij het onderwerp meteorologie).

¹ Ogv art. 1:1 Algemene wet bestuursrecht wordt onder een bestuursorgaan verstaan:

- a. een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, of
- b. een ander persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed.

In dit verband gaat het met name om: (organen van) provincies, gemeenten en waterschappen. Ook een havenmeester kan bij de uitoefening van bepaalde taken bestuursorgaan zijn.

N.b. deze begripsbepaling geldt ook voor bestuursorganen op Bonaire, Sint Eustatius en Saba

Ogv art. 25g van de Wet markt en overheid wordt onder overheidsbedrijf verstaan:

- a. een onderneming met privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid, niet zijnde een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid, waarin een publiekrechtelijke rechtspersoon, al dan niet tezamen met een of meer andere publiekrechtelijke rechtspersonen, in staat is het beleid te bepalen;
- b. een onderneming in de vorm van een personenvennootschap, waarin een publiekrechtelijke rechtspersoon deelneemt.

Het gaat hierbij bijvoorbeeld om Havenbedrijven, NS, Prorail en Schiphol.

N.b. deze begripsbepaling geldt niet voor overheidsbedrijven op Bonaire, Sint Eustatius en Saba

Stap 4

Binnen een termijn van twee kalenderweken kunnen geïnteresseerden bij het secretariaat van het OIM reageren op de aankondiging. De gemotiveerde reactie biedt inzicht in:

- a. de wijze waarop de geïnteresseerde in staat is de gevraagde diensten, kennis of middelen te leveren of te ontwikkelen en binnen welke termijn, *of*
- b. de ervaring opgedaan op het gevraagde terrein.

De OIM leden die niet binnen de gestelde termijn reageren, worden geacht in te stemmen met afdoening door de commissie bedoeld in stap 5.

Na afloop van de termijn sluit het secretariaat van het OIM de reactiemogelijkheid, stuurt alle informatie naar de commissie bedoeld in stap 5 en vermeldt op het openbare deel van de website welke partijen zich als geïnteresseerden hebben gemeld.

Valt de gestelde termijn binnen de reguliere vakantieperioden of hebben zich geen geïnteresseerden gemeld, dan verstuurt het secretariaat een bericht ter herinnering naar de OIM leden. Vanaf dat moment gaat een nieuwe reactietermijn van twee kalenderweken gelden.

Stap 5

Het OIM heeft een commissie van (ten minste) 2 deskundigen en een onafhankelijk voorzitter ingesteld.

De commissie adviseert binnen een termijn van twee kalenderweken na afronding van stap 4. Daartoe stelt de commissie zelf een werkinstructie op, die ten minste het volgende omvat:

- 1) De wijze waarop de commissie beoordeelt of de geïnteresseerde de gevraagde dienst binnen een redelijke termijn kan uitvoeren;
- 2) De wijze waarop de commissie beoordeelt of de geïnteresseerde over de benodigde kennis, middelen of ervaring beschikt.

De commissie legt de werkinstructie en wijzigingen over aan het OIM.

De commissie kan voorts ten behoeve van haar advies naar eigen inzicht extra informatie vergaren, bijvoorbeeld over het betrokken publieke belang of door het stellen van verhelderende vragen.

Het advies van de commissie houdt in: een principe-uitspraak op de vraag of het KNMI, binnen het kader van de Wet taken meteorologie en seismologie, beschikt over unieke kennis of middelen.

Stap 6

De commissie stelt het advies alsmede de motivering daarvan binnen een kalenderweek op schrift en stuurt dit naar het secretariaat OIM en het KNMI.

Het secretariaat OIM plaatst onverwijld het advies van de commissie op het besloten deel van de website en stuurt een bericht naar de leden en naar de geïnteresseerden die zich in stap 4 hebben gemeld.

Het KNMI informeert het verzoekende bestuursorgaan of overheidsbedrijf alsmede de bewindspersoon² over:

- de gevolgde procedure;

² De bewindspersoon moet steeds worden geïnformeerd ogv art. 32 van het Organisatie- en mandaatbesluit Infrastructuur en Milieu 2012 in verband met de "politiek-bestuurlijk gevoelige omstandigheden" van dit onderwerp.

- het advies van de commissie.

Stap 7

Indien:

- a. het advies van de commissie op grond van stap 5 luidt dat het KNMI over unieke kennis of middelen beschikt, *en*
- b. een lid van het OIM (aangesloten bij het onderwerp meteorologie) bij de commissie binnen een week bezwaar maakt tegen dat advies,

zal de commissie binnen twee kalenderweken nadat het bezwaar is ontvangen de beoordeling bedoeld in stap 5 nogmaals verrichten en het ingediende bezwaar daarbij betrekken. Vervolgens wordt stap 6 nogmaals doorlopen.

Stap 8

Indien:

- a. het advies van de commissie op grond van stap 5 luidt dat het KNMI niet over unieke kennis of middelen beschikt, *en*
- b. is gebleken dat aan het verzoek van het betrokken bestuursorgaan of overheidsbedrijf na toepassing van de relevante regelgeving, waaronder de aanbestedingsregelgeving, niet kan /zal worden tegemoetgekomen door andere partijen dan het KNMI,

zal het KNMI het nog eenmaal doorlopen van de stappen 2 tot en met 6 starten.

Stap 9

Het oordeel van de commissie wordt door (de leden van) het OIM overgenomen en door het KNMI (in mandaat) opgevolgd³.

Het KNMI informeert het verzoekende bestuursorgaan of overheidsbedrijf alsmede de bewindspersoon over de uitkomst van de procedure en de beslissing van het KNMI.

³ Tegen het door het KNMI na doorlopen van de procedure genomen besluit kan uiteindelijk bij de bewindspersoon bezwaar of een klacht worden ingediend.